# Upravlenie na sobstvenostta

## Общинска собственост

1. Искане за заверка на молба-декларация на имот по обстоятелствена проверка
2. Искане за прекратяване на съсобственост с Община Русе чрез доброволна делба, замяна или откупуване частта на един от съсобствениците чл.36 ЗОС
3. Oтписване на имот от актовите книги за общински имоти
4. Искане за издаване на Удостоверение за наличие/липса на реституционни претенции за имот
5. Искане за изкупуване право на собственост върху земя (след ОПС)
6. Искане за съгласие за изготвяне на частично изменение на застроителния и регулационен регулационен план на имот
7. Отстраняване на допусната неточност
8. Изготвяне на препис
9. Искане за издаване и заверяване на копие от Акт за общинска собственост
10. Искане за издаване и заверяване на копие от документи
11. Искане за учредяване право на строеж върху имот – частна общинска земя
12. Искане за доплащане на учредено право на строеж – при разлика в квадратурата
13. Искане за учредяване право на надстрояване или пристрояване на сграда – частна общинска собственост, или на сграда, построена върху имот – частна общинска собственост
14. Искане за удостоверение на имот, че не е (или е) общинска собственост
15. Искане за замяна на собствен имот срещу недвижим имот, частна общинска собственост
16. Искане за откриване на процедура за продажба на общински имот
17. Учредяване право на строеж върху общинска земя
18. Съгласие за изготвяне на частично изменение на застроителния и регулационен план на парцел (имот)
19. Искане за издаване на Удостоверение за данни, с които разполага отдел „Общинска собственост“
20. Заявление за изплащане на рента
21. Заявление за възстановяване на внесен депозит за участие в търг, проведен от отдел „Наемни отношения“
22. Заявление за възстановяване на внесен депозит за участие в търг, проведен от отдел „Общинска собственост“
23. Издаване на удостоверение

## Търговия

1. Уведомление за вписване в информационен масив за търговски дейности в стационарни и преместваеми обекти
2. Искане за разрешаване на търговска дейност на открито
3. Вписване на промяна в обстоятелствата на категоризиран туристически обект - заведение за хранене
4. Категоризация на заведения за хранене и развлечения
5. Категоризация на средства за подслон и места за настаняване
6. Категоризация на средства за подслон или място за настаняване къщи и самостоятелни стаи

# Ustroistvo na teritoriqta

## Контрол по строителството

1. Искане за удостоверение за търпимост
2. Искане за акт за узаконяване

## Техническа инфраструктура и инвеститорски контрол

1. Заявление за одобряване/съгласуване на инвестиционен проект
2. Искане за регистрация на строеж четвърта категория
3. Искане за регистрация на строеж пета категория
4. Заявление за издаване на разрешение за строеж
5. Заявление за предаване на екзекутиви
6. Заявление за одобряване/съгласуване на проекти издаване на разрешение за строеж

## Инвестиционно проектиране

1. Искане за предоставяне на копия от документи и планове
2. Искане за издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж
3. Заявление за одобряване/съгласуване на инвестиционен проект
4. Искане за издаване на разрешение/одобряване на схема за разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности
5. Искане за регистрация на строеж четвърта категория
6. Искане за регистрация на строеж пета категория
7. Искане за издаване на удостоверение за търпимост
8. Искане за издаване на виза за проектиране
9. Заявление за одобряване/съгласуване/ на проект и издаване на разрешение за строеж
10. Заявление за издаване на разрешение за строеж
11. Заявление за вписване на адрес на имот
12. Заявление за издаване на удостоверение за идентичност на адрес
13. Заявление за предаване на екзекутиви
14. Заявление за вписване на адрес на нова сграда

## Устройствени планове и кадастър

1. Издаване на скици за недвижими имоти и линейни обекти
2. Предоставяне на информация в цифров вид от кадастрален или регулационен план на диск
3. Издаване на заверени копия от документи
4. Предоставяне на данни за координати и коти на геодезични точки
5. Удостоверение и скица по чл. 13 от ППЗСПЗЗ
6. Презаверяавне на скици
7. Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по устройство на територията
8. Издаване на удостоверения за идентичност на поземлени имоти и квартали
9. Вписване промяна предназначението на земеделски земи
10. Издаване на разрешения или предписания за проектиране на подробни устройствени планове
11. Геодезическа проверка на строежи за жилищни
12. Оценка на имотите и на подобренията в имотите по Закон за собствеността и ползването на земеделски земи
13. Предоставяне на проектен планоснимачен или регулационен номер
14. Попълване на приложение по данъчни декларации
15. Цялостна процедура по разглеждане и одобряване на Подробен устройствен план
16. Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти и изготвяне на схема за поставяне на преместваеми обекти
17. Разрешения за поставяне на рекламни съоръжения
18. Издаване на виза за проектиране на недвижим имот с указан начин на застрояване
19. Изменение на кадастрален план.

Дирекцията изпълнява следните функции:

1. съдейства за реализацията на общинската политика в сферата на устройственото планиране, градоустройството и строителството;
2. съгласува проекти /идейни, технически и работни/, свързани с цялостното изграждане и благоустрояване на околната среда, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията;
3. разглежда и съгласува устройствени схеми и планове към общите и подробните устройствени планове по Закона за устройство на територията;
4. съгласува и координира проектирането и изграждането на подземните мрежи и съоръжения;
5. разглежда, съгласува и одобрява инвестиционни проекти, както и разрешава строителството на обекти обхващащи разпоредбите на Глава ІV, раздели от І до ІХ включително от ЗУТ;
6. изготвя предложенията за обекти, за включване в капиталовия бюджет на общината, както и дейностите по поддръжка на благоустрояването и техническата инфраструктура;
7. изготвя ежегодно планове и програми за поддържане на зелените площи, пътищата, както и за ремонти на общински сгради и инфраструктурни обекти
8. участва в разработването на проекти за кандидатстване пред инвестиционни фондове за отпускане на средства за благоустройствени обекти;
9. провежда и контролира действията по устройство на територията - прилагането на устройствените планове, одобрените инвестиционни проекти, разрешенията за строеж, спазването на действащите нормативни актове за устройство на територията, както и цялостната общинска дейност, свързана с устройството на територията;
10. внася за  одобряване в Общинския съвет  устройствени планове;
11. организира и подпомага работата на Общинския експертен съвет по устройство на територията и осигурява участието в заседанията му на представители на специализираните контролни и съгласувателни органи, извън общинската администрация;
12. издава разрешения и предписания за проектиране на общи и подробни устройствени планове;
13. организира и поддържа регистър на всички решения за изработване на подробни устройствени планове и измененията им ( чл. 5, ал. 5 от ЗУТ);
14. осъществява процедури по разглеждане и изменение на действащи и създаване на нови устройствени планове;
15. разглежда и съгласува идейни, технически и работни проекти;
16. разглежда планове за регулация и изменения на планове за регулации в урегулирани територии на общината;
17. извършва технически проучвания и проверки по искания и сигнали на граждани;
18. организира и поддържа архив на издадените строителни книжа;
19. организира и поддържа архив на одобрените устройствени планове и измененията им (чл. 5, ал. 5 от ЗУТ);
20. осигурява административно – техническото обслужване на гражданите и юридическите лица, като същевременно осъществява методическо ръководство на Центъра за административни услуги и информация;
21. заверява преписи от документи и копия на планове и документацията към тях;
22. подготовка и издаване на визи за проектиране;
23. подготовка и издаване на разрешения за строеж;
24. организира и поддържа регистър на разрешения за строеж;
25. подготовка и издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на обекти IV-та и  V-та категория;
26. организира и поддържа регистър на удостоверения за въвеждане в експлоатация;
27. издаване на удостоверения по ЗУТ;
28. организира и поддържа архив и води регистър на издадените технически паспорти на строежите;
29. определя на прилежаща площ на сгради в режим на етажна собственост по ред, определен с Наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството;
30. прилага в пряката си дейност изискванията на системата за управление на качеството, в съответствие с международния стандарт ISO 9001: 2008.

# Образование

[Община Русе](http://ruse-bg.eu/bg/pages/164/index.html) [Общински съвет](http://ruse-bg.eu/bg/pages/154/index.html) [Новини](http://ruse-bg.eu/bg/pages/185/index.html) [Текуща информация](http://ruse-bg.eu/bg/pages/187/index.html) [Административни услуги](http://ruse-bg.eu/bg/pages/161/index.html) [Проекти](http://ruse-bg.eu/bg/pages/162/index.html) [За Русе](http://ruse-bg.eu/bg/pages/535/index.html) [Анкети](http://ruse-bg.eu/bg/pages/404/index.html) [Изпълнение на строителен надзор, съгласно чл. 168 от ЗУТ при извършване на СМР по проект „Прилагане на мерки за енергийна ефективност на обект детска градина "Незабравка 2" в гр. Русе, който се изпълнява по Приоритетна ос 1: „Енергийна ефективност на сград](http://ruse-bg.eu/bg/pages/473/index.html) [Правила и критерии и за класиране и прием на деца в целодневните детски градини и обединените детски заведения на територията на община Русе](http://ruse-bg.eu/bg/pages/476/index.html) [Правила и критерии и за класиране и прием на деца в целодневните детски градини и обединените детски заведения на територията на Община Русе](http://ruse-bg.eu/bg/pages/477/index.html) [Проект "Звено за услуги в домашна среда"](http://ruse-bg.eu/bg/pages/481/index.html) [Избори за народни представители 2014](http://ruse-bg.eu/bg/pages/514/index.html) [Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради](http://ruse-bg.eu/bg/pages/525/index.html)

[http://ruse-bg.eu/modulesimages/fb.png](https://www.facebook.com/pages/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD-%D0%A1%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B2/133311963434708)[http://ruse-bg.eu/modulesimages/yt.png](https://www.youtube.com/channel/UC8hIkWCdwHnXLkv69vQJUDA)

Дирекцията изпълнява следните функции:

1. ръководни, организационни, координационни и административно контролни функции в областта на културата, образованието, спорта, младежките дейности на територията на Община Русе, в изпълнение на местната политика, националната стратегическа рамка и директивите на ЕС, съгласно законодателството на Република България в изброените сектори;
2. разработва и предлага годишни общински програми и дългосрочни стратегии за развитие на културата, образованието, спорта, младежките дейности на територията на Община Русе в съответствие с местните, държавните политики и директиви на ЕС в изброените сектори;
3. планира капиталови средства за техническо и технологично осигуряване на дейностите в своите отдели и структурни звена;
4. осъществява мониторинг на финансовата дисциплина и контролира ефективното и законосъобразно разходване на бюджетните средства в секторите, изброени в предходния член;
5. реализира своята дейност в условията на строга отчетност и контрол на материалните и финансови ресурси с делегираната й отговорност за тяхното управление;
6. съдейства на гражданите на Община Русе при решаване на обществени и персонални въпроси от компетенцията на структурните звена в културата, образованието, спорта, младежките дейности и в съответствие със законодателството на Република България в тези сфери;
7. самостоятелно или в единодействие с други общински или държавни звена и контролни органи, Дирекция „Култура и образование” може да инициира и осъществи проверки по официални сигнали на граждани и институции съгласно разписаните за хуманитарните направления  наредби на Общинския съвет и в съответствие с нормативната уредба на Република България;
8. работи в пряка и/или индиректна връзка с всички дирекции и административни звена в Община Русе като развива екипния принцип и междусекторното сътрудничество;
9. работи във взаимодействие с Общинския съвет, Областната администрация и регионалните структури на МК, МОМН, МФВС, ДАЗД, ДАМС и неправителствения сектор;
10. прилага в пряката си дейност изискванията на системата за управление на качеството, в съответствие с международния стандарт ISO 9001: 2008.